

財團法人天帝教極院系統各單位、中華民國主院 108 年度業務計畫總表 (4 之 1)

單位 項次	樞機院	傳道使者團	內 執 本 部							
			弘 化 室	道 務 室	中 書 室	大 藏 室	督 理 室	內 務 室	退任首席使者辦公室	
道 務	1	樞機使者「皇誥、寶誥」誦持數統計	開導師等「皇誥、寶誥」誦持數統計	巡天節接、送駕人數、誦誥數統計	清明宮、朝禮廳、李氏家殿之侍天工作	首席使者行程呈報無形事宜				
	2	樞機使者「奮鬥卡」統計	開導師等「奮鬥卡」統計		推動三元龍華會法會活動	無形宣慰親和儀式				
	3				辦理各種慶典、紀念活動					
	4				首席使者主持之侍天道務工作					
	5				道鼎、法印之道務儀式事宜					
	6				辦理黃庭相關事宜					
	7				協助管委會道務儀禮相關事宜					
	8									
	9									
	10									
教 務	1	郵寄聖訓、經典、書刊等	神職考核	彙編全教年度執行業務成果	道務文書處理	呈核首席公文、書信、請示案件	教財實務講習	協辦考察、督導各教院、教堂之事務	神職、教職人事異動相關事項	有關退任首席使者文書類工作
	2	協辦樞機使者天人執乘營	傳道月報之彙報	彙編全教年度工作計畫	家庭天人親和室成果統計	首席文稿、手諭、文告、表文、報告等		彙編全教年度決算事宜	製作神職、教職人員服務、在職證明書	退任首席使者有關協調、連繫工作
	3		郵寄聖訓、經典、書刊等	天帝教網站資訊更新	許可行持廿字真言區統計	新聞報導整理		彙編全教年度預算事宜	弘教系統各單位新任教職呈報作業	
	4		協辦開導師、傳道師職前與實務講習	彙整弘教活動資訊通報	隨持天人親和區軸申請與核發	首席行程、面晤、接見同奮等機要事宜		審查極院所屬各單位或極院委請各教院舉辦之各項訓練活動、研習班、法會等財務收支	草擬始院、極院各委員會、中華民國主院、天人研究總院教職人員任期制作業注意事項(草案)	
	5		協辦神職養靈營	彙整弘教資料統計、分析	整理道務儀規文書檔案	天人會談報告摘要			協辦教財實務講習	宣導人事薪資系統實務相關業務
	6		傳道使者、神培實習學員親和神職資料庫建檔	同奮回歸自然統計		首席上課資料蒐集、講話之整理		其他專案交辦事項		
	7					首席對教院、教堂院堂慶致賀工作				
	8					首席親和/訪問/國際弘教相關事宜				
	9					首席贈與同奮親和獎勵物品事宜				
	10					首席與同奮親和時之紀錄、整理、彙整、追蹤				
	11									
	12									
	13									
	14									
	15									
管 理	1	樞機院會議	神職會議	極院內執本部工作協調會	進出朝禮人員、物品之接待傳達、安全警戒與管制處理工作	辦理首席主持會議之相關事宜	供應廿字真言、向天奮鬥、雷火光照等文物用品		弘教系統及極院系統教(神)職人員人事異動相關事項	辦理退任首席使者食、衣、住、行相關事宜
	2	教政諮詢談話會	掌教、副掌教聯席會議	極院擴大業務會報	道務陳設與用品之管理	辦理首席食、衣、住、行相關事宜	核發年度各保險人勞、健、團保費證明		極院專任神職、教職人員簽到、退登請假休假作業	
	3	委員會會議	傳道使者團大會	收文、發文	鑄力天香供應管理				全民健康保險、勞工保險、團體保險相關事宜	
	4		審查小組會議	聖訓、講稿等郵寄(網路傳送)					極院各院、委員會、始院、中華民國主院新任教職人員呈報作業	
	5		傳道使者小組會議	上班時間電話接聽編排					採購辦理	
	6		秘書處工作會報	鑄力阿道場內信件、雜誌、書報、物件等分送					物品管理	
	7		神職資料庫建檔	同奮婚喪等活動之親和					公務車管理	
	8		開導師相關議題討論						事務機器管理	
	9								資訊管理及電腦採購等物品	
	10								辦公用品管理	
	11								消防安全管理	
	12								帝教書籍管理	
	13								清虛妙境環境整理	
	14								召開勞資會議、臨時會議	
	15									
財 務	1						彙整會計憑證及編製、公佈會計報告		零用金管理	
	2						申報「給付各類所得」資料			
	3						申報各類所得扣繳二代健保補充保險費明細			
	4						極院各單位之財務收支及會計作業之處理			
	5						管理極院各項專款			
	6						各單位開立金融機構帳戶作業及核發奉獻收據、收款專用章、授權章等			
	7						極院年度決(結)算			
	8						彙編極院年度預算			
	9									

財團法人天帝教極院系統各單位、中華民國主院 108 年度業務計畫總表 (4 之 2)

單位 項次	天人研究總院								
	秘書室	天人文化院	天人親和院	天人合一院	天人炁功院	天人研究學院	天人修道學院	天人訓練團	
道 務	1		天人會談						
	2		接傳無形傳示聖訓						
	3		接傳請求無形批答案						
	4								
	5								
	6								
教 務	1	彙整年度工作成果呈報無形	天人文化小組教義研討	聖訓發佈、整理、建檔編輯、查示、彙整、調閱作業	昊天心法研修	研討會、發表研究成果檢討	新制碩士班課程	神職人員培訓班	正宗靜坐班--正規班
	2	督辦天人實學研討會	編撰「經典全文白話譯解」	研究專案	那須道場修持營	出版天人炁功專書及 DVD	製作宣傳海報	神職養靈營	正宗靜坐班--澎湖班
	3		經典研習班	辦理訓練班、儲備侍生訓練	昊天心法研修營	修士授證、補證課程 (正宗靜坐班)		傳道使者複訓班	正宗靜坐班--金門班
	4		經典討論親和	研訂各訓練班天人親和教材及講師養成	昊天心法研修影片研討、製作	行士、修士授證暨複訓班			正宗靜坐班--東部班
	5		師語整理編撰	天人親和研究成果發表		天人炁功精進營			正宗靜坐班--大專班
	6		中華一家保台方案—執行策略研商	歷年度、相關類型聖訓資料整理		參與各訓練班培育之天人炁功課程授課			正宗靜坐班--美國教區特訓、複訓班
	7		承辦天人實學研討會	聖訓資料電子檔建檔成資料庫、掃描分類校對		天人炁功案例析撰寫研習班			正宗靜坐班--日本國教區特訓、複訓班
	8		更新網站經典資料	匯整相關類型聖訓		國際教區視訊教學、天人炁功課程翻譯資料			正宗靜坐班--加拿大教區特訓、複訓班
	9		登錄基層教院親和活動	全球人類意識研究計劃 egg 之維護		天人炁功實施案例之追蹤建檔及分析			傳道使者複訓班
	10		總院消息公告	天人交通機研討會		天人炁功臨床實驗研究推廣及統計分析			長青養靈營
務	11					結合中西及各類醫學對身心靈調整進行深入研究			
	12					推動個人研究計畫			
	13					研究員親和聯誼			
	14								
	15								
	管 理	1	召開院務會議	召開院務會議	召開院務會議	召開院務會議	召開院務會議		
2		召開工作會報	更新天人文化院網站	召開傳訊使者會議	召開研究員會議	召開臨時性院務會議			
3					召開研修顧問會議				
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
財 務	1								
	2								
	3								
	4								
	5								

財團法人天帝教極院系統各單位、中華民國主院 108 年度業務計畫總表 (4 之 3)

單位 項次	天人研究總院		人事評議委員會	教史委員會	傳播出版委員會	資訊委員會	極院弘教經費 籌與節用委員會	青年團體指導委員會
	弘教宣講講師團	人才進修獎助委員會						
道 務	1						圓滿獎勵加持法會	會禱會坐
	2						代禱、祈福	親和誦誦列車
	3						無形護持、批答	歲末感恩跨年祈禱
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
教 務	1	講師人才資料庫充實	推廣、鼓勵符合資格同奮提出申請	史料文物蒐集與典藏	開發媒體通路	天帝教網站設計、維護、連結	親和訪問	大專生正宗靜坐班、輔訓營
	2	親和集會、讀書會講師培訓	申請案件甄選、審查、簽約	本師世尊、坤元輔教史料文物蒐集與典藏	規劃網路、電台宣傳	協助各單位設計功能性網頁	同奮關心親和訪問	全國生命、生活、生態體驗營、輔訓營
	3	講師親和集會教材資料庫建立	受理助學金核撥申請	第二、三、四任首席使者史料文物蒐集與典藏	微電影大賽	Youtube、Facebook、Line、Line@推廣、應用	委員親和會餐聯誼	無塑的可能親和分享、多媒體教學講座
	4	親和集會及讀書會教材彙編與運用		神職人員史料文物蒐集與典藏	出版《天帝教教訊雜誌》及出版品管理	天帝教專用手機 APP 設計	呈報巡天節特別加持	靜心生活營、帝青回娘家、青年論壇
	5			特定救劫弘教據點、道場史料文物蒐集與典藏	紀念本師世尊證道 25 週年連載計劃	人才資料庫系統設計	奉獻委員團成獎勵	豐羽工程「根與芽幹訓」系列活動
	6			編纂教史委員會會史	圖書及文物出版開發計畫與執行	辦理微電影大賽	迎啟教財	舉辦 Nukipedia Workshop
	7			編纂本師世尊墨寶集	承辦教內各單位發行出版書籍		各項奉獻、宣導	協助各區新境界及大專院校社團辦理各項活動
	8			編纂坤元輔教救劫弘教實錄	天帝教圖書管理			聯誼親和活動
	9			編纂第二任首席使者救劫弘教實錄				三區新境界活動
	10			編纂天帝教大事紀要				校園天人炁功服務
	11			地方院史				昊天心法研修、讀書會等
	12			尋根之旅				輔導大專院校成立社團
	13			舉辦教史研習營				
	14							
	15							
管 理	1	召開工作會報	召開委員會議	慈恩居(特定展區)管理	召開委員會議	資料庫系統安裝及維護	研究委員會議	團本部各處及三區新境界工作會報
	2	召開團務會議	召開臨時委員會議	網站設計、運用與維護	召開專案會議		例行會議	青年全教弘教會議
	3	召開臨時會議		史料文物數位化	召開臨時會議			新境界幹部會議、網路會議
	4	講師網路系統建構		永久性典藏品的典藏作業	建立傳播人才資料庫			網路新境界—經營 Facebook、Line
	5			史料文物申請與應用	庶務工作			
	6			慈恩居空間規畫				
	7			委員會議(臨時會議)				
	8			秘書處會議				
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
財 務	1		撥付助學金				各項奉獻收入、支出作業	各項奉獻收入、支出作業
	2						會計作業、報表	會計作業、報表
	3						彙編、執行預算、決算	彙編、執行預算、決算
	4						申報給付各類所得	申報給付各類所得
	5							

財團法人天帝教極院系統各單位、中華民國主院 108 年度業務計畫總表 (4 之 4)

單位 項次	審計委員會	鑄力阿道場管理委員會	天極行宮管理委員會	天安太和道場管理委員會	中華民國主院		
					主教辦公室	紅心志工團	
道 務	1	光殿清潔	光殿清潔	光殿、平等堂、同濟殿祭祀大廳、慈恩堂清潔	辦理巡天節活動		
	2	祈禱親和、誦誥、誦經	祈禱親和、誦誥、誦經	祈禱親和、誦誥、誦經	誦誥、誦經統計		
	3	月行超薦法會	辦理飯師 (100 人)	清明節祭祀追思活動	奮鬥卡統計		
	4	恭誦「天人親和北斗徵祥真經」	恭誦「天人親和北斗徵祥真經」	月行超薦法會	月行超薦法會		
	5	上、中、下元龍華會法會	月行超薦法會	誦誥、基本經典、奮鬥卡統計	上、中、下元龍華會法會		
	6	各項慶典活動	上、中、下元龍華會法會	一般、滿七、百日、週年追思儀禮	參與春季、秋祭法會		
	7	灑淨儀禮	各項慶典活動	晉蓮座、蓮位、合靈、暫厝、遷出、撫靈儀式	辦理飯師		
	8	參與春季、秋祭法會	誦誥統計(2,200 萬聲)	飾終組--奉厝、撫靈等相關事宜			
	9	下元龍華總結法會	基本經典、奮鬥卡統計	上、中、下元龍華會法會			
	11		「家庭天人親和室」資料統計	參與春季、秋祭法會			
	12		「行持廿字真言區」資料統計	辦理飯師			
	13						
	14						
	15						
	教 務	1	審查極院所屬單位之財務收支及帳務處理情形	親和集會	親和集會、家庭親和會	感恩親和巡迴	辦理靜心靜坐班、正宗靜坐班
2		審查弘教系統各教院、教堂之財務收支及帳務處理情形	協辦、參與各項弘教活動	奮鬥初乘靜心靜坐、靜心靜坐研習班	廿字教化實踐及生死學研習課程	天人炁功服務系列、實務講習	全教各志工隊時數登錄輔導
3		其他專案交辦事項		正宗靜坐班 (16 人)	活動接待、服務、親和及天人炁功服務、導覽解說	親和集會(座談、讀書會、讀經系列)	全教各志工宣導活動
4				回歸自然同奮統計	志工招募、培訓計劃、管理	心靈、文化學術講座	向衛福部匯報年度成果
5				元旦升旗典禮、涵靜杯書畫比賽		親和訪問	向各政府機關呈報年度工作計畫暨成果、半年報
6				春祈禮活動		籌辦成立金門初院組織事宜	全國志工大會師、參與各地志工大會
7				讀書會、各類研習、才藝班			輔導各地區紅心志工團向與會聯繫會報-含志願服務手冊及保險管理
8				天人炁功修士實習考核、行士授證課程			教內志願服務教育訓練(基礎、特殊訓練)
9				天人炁功服務 (840 人次)			
10				天人炁功研習、修士行士授證、考核			
11				協辦祭祖大典、秋祭法會			
12							
13							
14							
15							
管 理	1	召開委員會議	委員會議	業務會議、委員、常務委員會議	召開管理委員、工程專案、教義藝術小組、場務、內部工作協調、臨時性等會議	召開院務會議	聯合辦公
	2	協辦教財實務講習	鑄力阿道場各單位協調會	收文、發文	製定各項管理規範辦法	專案討論會	輔導辦理志工團保險
	3		物品採購、膳宿管理、環境管理	資料存檔與建檔管理	收文、發文、資訊、資料存檔與建檔管理	收文、發文	
	4		交通管理、維護	資訊管理	公務車定期保養、保險、使用、停車場管理	資料存檔與建檔管理	
	5		消防安全管理	人事異動、保險相關事項	人事異動、保險相關事項	資訊管理	
	6		門禁管理	公用場所、消防、環保管理	環境整理、消防管理、環保管理	人事異動、保險相關事項	
	7		申請造林事業	硬體、辦公設備設備修繕、維護	伙食供應、房務管理	硬體設備修繕、維護	
	8		鑄力阿道場整體開發計畫案之執行	環境整理、消防管理、環保管理	公用場所、硬體、辦公設備修繕、維護	辦公設備修繕、維護	
	9		社區親和服務	公務車定期保養、保險、使用管理	社區服務	環境整理、環保管理	
	10		冬令救濟	伙食供應、場地供應	蓮座、蓮位管理、年終盤點、感謝狀、製作使用流程	形象廣告(戶外看板)	
	11			道路修補服務	其他工程		
	12			社區服務			
	13						
財 務	1		各項奉獻收入、支出作業	各項奉獻收入 (210 萬元)、支出作業	各項奉獻收入、支出作業	各項奉獻收入、支出作業	
	2		會計作業、報表	會計作業、報表	會計作業、報表	會計作業、報表	
	3		彙編、執行預算、決算	彙編、執行預算、決算	彙編、執行預算、決算	彙編、執行預算、決算	
	4		申報給付各類所得	申報給付各類所得	申報給付各類所得	申報給付各類所得	
	5					推動籌募大陸弘教專款專案	
坤 院	1			舉辦各項親和、研習、義剪活動			
	2			才藝班、合唱團團練、誦誥列車			
	3			關懷、親和同奮			
	4			坤院會議			
	5			協辦、支援各項活動			